

Na temelju članka 40. Društvenog ugovora Zračne luke Rijeka, društva s ograničenom odgovornošću za usluge u zračnom prometu i članka 125. Zakona o radu (N.N. br. 149/09 i 61/11) direktor Tomislav Palalić donio je dana 24.07.2012.g.

**PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o sistematizaciji poslova
u Zračnoj luci Rijeka d.o.o.**

Članak 1.

U Pravilniku o sistematizaciji poslova u Zračnoj luci Rijeka d.o.o. donesenom 27.07.2007.g. a izmijenjenom i dopunjeno dana 27.04.2009.g., u Katalogu poslova , Popisu radnih mesta u Zračnoj luci Rijeka d.o.o. iz članka 5. Kataloga , u koloni «naziv radnog mesta», pod rednim brojem 56., brišu se riječi «**Pomoćnik direktora**».

Članak 2.

U Katalogu poslova, Popisu radnih mesta u Zračnoj luci Rijeka d.o.o. iz članka 5. Kataloga iza rednog broja 47. unosi se u koloni «naziv radnog mesta» pod rednim brojem 48. riječi «**Samostalni referent za projektiranje i planiranje**»

U Katalogu poslova, Popisu radnih mesta u Zračnoj luci Rijeka d.o.o. iz članka 5. Kataloga redni brojevi 48. do 56. postaju redni brojevi 49. do 57.

Članak 3.

U Katalogu poslova, Popisu radnih mesta u Zračnoj luci Rijeka d.o.o. iz članka 5. Kataloga u koloni « naziv radnog mesta» pod rednim brojem 57. unose se riječi «**Rukovoditelj radne jedinice Zajednički poslovi**»

Članak 4.

U Osnovnom dijelu Kataloga poslova koji sadrži opise poslova radnih mesta briše se opis poslova radnog mesta «**Pomoćnik direktora**» sa posebnim uvjetima za zasnivanje radnog odnosa.

Članak 5.

U Osnovnom dijelu Kataloga poslova koji sadrži opise poslova radnih mesta, u dijelu pod nazivom **Radna jedinica Zajednički poslovi**, Odjel općih,pravnih i kadrovske poslova mijenja se popis radnih mesta i glasi :

- 1. Rukovoditelj radne jedinice Zajednički poslovi**
- 2. Voditelj Odjela općih,pravnih i kadrovske poslova**
- 3. Tajnica**
- 3. Samostalni referent općih i kadrovske poslova**
- 4. Referent zaštite na radu**

U Osnovnom dijelu Kataloga poslova koji sadrži opise poslova radnih mesta, nakon popisa radnih mesta iz prethodnog stavka dodaje se opis poslova radnog mesta **«Rukovoditelj radne jedinice Zajednički poslovi»** sa posebnim uvjetima za zasnivanje radnog odnosa..

Članak 6.

U Osnovnom dijelu Kataloga poslova koji sadrži opise poslova radnih mesta, u dijelu pod nazivom **Radna jedinica Promet**, u popisu radnih mesta dodaje se radno mjesto pod brojem 5. i glasi: **«Samostalni referent za projektiranje i planiranje»**

U Osnovnom dijelu Kataloga poslova koji sadrži opise poslova radnih mesta, u dijelu pod nazivom Radna jedinica Promet iza opisa posla radnog mesta « kontrolor opsluživanja zrakoplova ,putnika i stvari» dodaje se opis poslova radnog mesta **«Samostalni referent za projektiranje i planiranje»** sa posebnim uvjetima za zasnivanje radnog odnosa.

Članak 7.

U Katalogu poslova, Popisu radnih mesta u Zračnoj luci Rijeka d.o.o. iz članka 5. Kataloga i u Osnovnom dijelu Kataloga poslova koji sadrži opise poslova radnih mesta, naziv radnog mesta » **Rukovoditelj Odjela financijsko-knjigovodstvenih poslova** «, zamjenjuje se nazivom **«Voditelj Odjela financijsko-knjigovodstvenih poslova** ».

Članak 8.

U Katalogu poslova, Popisu radnih mesta u Zračnoj luci Rijeka d.o.o. iz članka 5. Kataloga i u Osnovnom dijelu Kataloga poslova koji sadrži opise poslova radnih mesta, naziv radnog mesta » **Rukovoditelj Odjela općih,pravnih i kadrovske poslova** «, zamjenjuje se nazivom **«Voditelj Odjela općih,pravnih i kadrovske poslova»**.

Članak 9.

U Katalogu poslova, Popisu radnih mesta u Zračnoj luci Rijeka d.o.o. iz članka 5. Kataloga i u Osnovnom dijelu Kataloga poslova koji sadrži opise poslova radnih mesta, naziv radnog mesta » **Rukovoditelj Službe sigurnosti i zaštite zračnog prometa** zamjenjuje se nazivom **«Voditelj Službe sigurnosti i zaštite zračnog prometa»**

Članak 10.

Ovaj Pravilnik koristi se za donošenje posebnog akta Društva kojim se utvrđuju plaće radnika za obavljane poslove iz Kataloga poslova.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik donosi direktor Društva uz prethodno savjetovanje sa Radničkim vijećem na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom o radu .

Članak 12.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na način propisan Pravilnikom o načinu objave Pravilnika o radu i od toga dana se primjenjuje.

Ovaj Pavilnik objavljuje se u Društvu danom donošenja.



Direktor
Tomislav Palalić

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 24.07.2012g., pa slijedom odredbe članka 13. ovog Pravilnika stupa na snagu dana 01.08.2012. i od tada se primjenjuje.

VLB: 790/12

ZRAČNA LUKA RIJEKA d.o.o.
Omišalj,Hamec 1

Omišalj, 24.07.2012.g.

POPIS RADNIH MJESTA U ZRAČNOJ LUCI RIJEKA d.o.o
iz članka 5. Kataloga poslova
koji je sastavni dio Pravilnika o sistematizaciji poslova
u Zračnoj luci Rijeka d.o.o.,donesenog 27.07.2007.g. a izmjenjen i dopunjen
27.04.2009.g. i 24.07.2012.g.

| RED. BR. | NAZIV RADNOG MJESTA |
|----------|------------------------------------------------|
| 1. | Čistačica II |
| 2. | Čistačica I |
| 3. | Transportni radnik II |
| 4. | Transportni radnik I |
| 5. | Pomoćni radnik u kuhinji |
| 6. | Radnik na održavanju II |
| 7. | Referent putničkog prometa III |
| 8. | Prodavač u slobodnoj carinskoj prodavaonici II |
| 9. | Konobar II |
| 10. | Skladištar |
| 11. | Radnik na održavanju I |
| 12. | Čuvar |
| 13. | Konobar I |
| 14. | Prodavač u slobodnoj carinskoj prodavaonici I |
| 15. | Kuhar |
| 16. | Referent putničkog prometa II |
| 17. | Rukovatelj aerodromskom opremom |
| 18. | Referent nabave |
| 19. | Zaštitar |
| 20. | RTG operater |
| 21. | Vatrogasac II |
| 22. | Balanser zrakoplova |
| 23. | Električar |
| 24. | Vatrogasac I |
| 25. | PEZ-RTG operater-zaštitar |
| 26. | Vatrogasac-vozač vatrogasnog vozila |
| 27. | Samostalni referent elektroodržavanja |

| | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28. | Referent putničkog prometa I |
| 29. | Tajnica |
| 30. | Samostalni referent općih i kadrovskih poslova |
| 31. | Referent zaštite na radu |
| 32. | Samostalni referent osnovnih sredstava,materijalnog knjigovodstva, likvidator-blagajnik |
| 33. | Informatički referent |
| 34. | Komercijalni referent |
| 35. | Samostalni referent deviznih poslova i obračuna plaća, naknada i drugih materijalnih primitaka |
| 36. | Samostalni referent finansijski knjigovođa-konter |
| 37. | Kontrolor opsluživanja zrakoplova ,putnika i stvari |
| 38. | Voditelj poslovanja ugostiteljskog objekta |
| 39. | Voditelj poslovanja slobodne carinske prodavaonice |
| 40. | PEZ-RTG operater-zaštitar ,voditelj smjene |
| 41. | Voditelj smjene prihvata i otpreme putnika |
| 42. | Voditelj smjene prihvata i otpreme zakoplova |
| 43. | Vatrogasac-voditelj vatrogasnog odjeljenja |
| 44. | Šef smjene prihvata i otpreme –dispečer prometa |
| 45. | Liječnik |
| 46. | Samostalni komercijalni referent |
| 47. | Samostalni referent za plan i analizu |
| 48. | Samostalni referent za projektiranje i planiranje |
| 49. | Šef održavanja |
| 50. | Šef spasilačko-vatrogasne službe |
| 51. | Šef prihvata i otpreme -koordinator prometa |
| 52. | Voditelj Službe sigurnosti i zaštite zračnog prometa |
| 53. | Voditelj Odjela finansijsko-knjigovodstvenih poslova |
| 54. | Voditelj Odjela općih,pravnih i kadrovskih poslova |
| 55. | Rukovoditelj Radne jedinice Promet |
| 56. | Rukovoditelj Radne jedinice Komercijalni poslovi |
| 57. | Rukovoditelj Radne jedinice Zajednički poslovi |



Oznaka radnog mjesto

| | | |
|-----------------|-----------------------------------------------------------|---|
| Radno mjesto: | RUKOVODITELJ RADNE JEDINICE ZAJEDNIČKI POSLOVI | 1 |
| Služba: | - | |
| Radna jedinica: | Zajednički poslovi | I |

Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. Stručna sprema: | VS, VŠ |
| 2. Vrsta školske spreme: | ekonomske, pravne , prometne struke |
| 3. Radno iskustvo: | 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima |
| 4. Posebna znanja i sposobnosti: | znanje engleskog jezika, znanje rada na računalu, |

Poslovi radnog mjesata

1. Organiziranje, koordiniranje i kontroliranje rada Radne jedinice Zajednički poslovi
2. Sudjelovanje u izradi godišnjih, srednjoročnih i dugoročnih planova poslovanja i razvoja Društva
3. Sudjelovanje u planiranju zapošljavanja, obrazovanja radnika u Društvu
4. Praćenje provedbe planova poslovanja i razvoja Društva usvojenih od strane Nadzornog odbora i Skupštine te ukazivanje na uočene nepravilnosti u njihovoj primjeni.
5. Organiziranje poslova u svezi promjene organizacijske strukture u Društvu na način propisam aktima Društva i zakonom i rješavanje složenijih tekućih kadrovskih problema u Društvu,
6. Sudjelovanje u pripremi dokumentacije ,zajedno sa voditeljemima odjela potrebne za kreditno ili drugo zaduživanje Društva.
7. Koordiniranje pripremnih radnji potrebnih za pravovremenu izradu periodičnih i godišnjih finansijskih izvješća o poslovanju Društva igodišnjeg izvješća o stanju Društva
8. Kontroliranje stanje ugovornih obveza Društva finansijske naravi i redovitog izvršenja istih
9. Kontroliranje redovitog ispravnog obračunavanja plaća radnika, poreza ,doprinosa, sukladno aktima Društva i propisima
- 10.Praćenje stanja na deviznim i kunskim računima Društva i izješćivanje Uprave o istom te predlaganje Upravi poduzimanje odgovarajućih mjera ovisno o raspoloživim novčanim sredstvima

11. Sudjelovanje u organiziranju obavljanja složenijih općih poslova značajnih za rad Društva
12. Sudjelovanje u organiziranju rješavanja složenijih pravnih pitanja u svezi poslovanja Društva
13. Organiziranje davanja stručnog mišljenja o pitanjima u svezi sklapanja pravnih poslova i drugih značajnih pitanja iz poslovanja Društva (o ugovorima, statusnim promjenama, zakonskim obvezama i slično)
14. Sudjelovanje u ugovaranju osiguranja imovine i radnika Društva te osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti Društva,
15. Sudjelovanje u pripremi prijedloga akata Društva i u postupku njihovog donošenja
16. Surađivanje s državnim i drugim tijelima u i van zračne luke, nadležnim za pitanja važnim za rad Društva
17. Povremeno kontroliranje evidencija rada radnika u odjelima i službi Radne jedinice
Zajednički poslovi radi kontrole pravilne primjene propisa u svezi radnog vremena
18. Praćenje rada Službe sigurnosti i zaštite zračnog prometa sukladno propisima
19. Sudjelovanje u rješavanju složenijih organizacijskih problema u radu Službe sigurnosti i zaštite zračnog prometa
20. Praćenje zakona i drugih propisa u svezi poslova koji se obavljaju u Radnoj jedinici
Zajednički poslovi i nadziranje njihove primjene
21. Drugi poslovi iz pisanih radnih naloga poslodavca ili od njega ovlaštene osobe

Odgovornost

Odgovornost za rad Radne jedinice Zajednički poslovi u skladu sa aktima Društva, zakonima i drugim propisima

Odgovornost koja proističe iz naravi poslova koji se obavljaju u Radnoj jedinici Zajednički poslovi.

Odgovara za točnost iskazanih podataka u poslovnim knjigama i finansijskim izvješćima

Ovlaštenja

Poduzimanje radnji u skladu s propisima koji se odnose na poslove iz nadležnosti Radne jedinice Zajednički poslovi.

Ukazivanje tijelima Društva i službama odnosno odjelima na uočene nepravilnosti protivne aktima Društva, zakonima i drugim propisima.

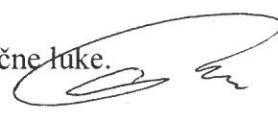
Ovlaštenje za potpisivanje finansijsko-materijalnih dokumenata temeljem odredbi općih akata poslodavca i pojedinačnih ovlaštenja danih od strane poslodavca.

Radno vrijeme

Jednokratno, puno radno vrijeme.

Mjesto rada

U radnim prostorijama pristanišne zgrade zračne luke.



VZ. Bl. : 790/12

Radno mjesto: **SAMOSTALNI REFERENT ZA
PROJEKTIRANJE I PLANIRANJE**

Služba: -

Radna jedinica: Promet II

Posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Stručna spremam: | VS,VŠ |
| 2. Vrsta školske spreme: | prometnog, tehničkog , ekonomskog smjera |
| 3. Radno iskustvo: | 2 godina radnog iskustva u struci |
| 4. Posebna znanja i sposobnosti: | znanje engleskog jezika, znanje rada na računalu, položen ispit za upravljanje motornim vozilom «B» kategorije |

Poslovi radnog mjesata

1. Projektiranje i planiranje za potrebe poslovanja i razvoja Društva
2. Nadziranje provedbe prihvaćenih projekata i planova Društva , te predlaganje odgovarajućih mjera za otklanjanje uočenih nepravilnosti ili poteškoća
3. Kontinuirano praćenje stanja infrastrukture , strojeva i opreme zračne luke , te predlaganje projekata i programa za njihovo unapređivanje prema zahtjevima iz propisa u svezi aerodroma i zračnog pormeta
4. Pripremanje troškovnika za postupke javne nabave radova, robe, usluga za potrebe Društva
5. Izrađivaje statističkih izvješća od značaja za projektiranje i planiranje u Društvu
6. Koordiniranje rada sa ovlaštenim vanjskim pravnim subjektima na pripremi složenijih projekata i planova za potrebe Društva
7. Sudjelovanje zajedno sa drugim službama u utvrđivanju vrijednosti novih projekata i predlaganju najpovoljnijih načina financiranja
8. Primjenjivanje obveznih zakonskih standarda pri projektiranju i planiranju
9. Praćenje propisa iz djelokruga rada i kontinuirano stručno osposobljavanje kroz seminare, savjetovanja, stručnu literaturu
10. Drugi poslovi iz pismenih radnih naloga poslodavca ili od njega ovlaštene osobe usmenog ili pisanih radnih naloga Poslodavca ili od njega ovlaštene osobe

Odgovornost

Odgovornost za stručno obavljanje poslova , na način utvrđen zakonom, drugim propisima i aktima Društva.

Odgovornost koja proistiće iz naravi posla koji obavlja i propisa.

Ovlaštenja

Ovlaštenja koja proizlaze iz naravi posla i punomoći Poslodavca.

Radno vrijeme

Jednokratno, puno radno vrijeme.

Mjesto rada

U radnim prostorijama pristanišne zgrade zračne luke

OR. Bl. : 790/12